



COMUNE DI CAMPOFRANCO

Libero consorzio di Caltanissetta

Area Tecnico-Ambientale

Telefono: 0934/959270 - Fax: 0934/959607

E-Mail: areatecnica@comune.campofranco.cl.it

Pec: comune.campofranco.cl@legalmail.it

Prot. n° 3136 del 18/03/2022

Avviso Pubblico

“Selezione pubblica ai sensi dell’art. 36 comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per l’affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente ai sensi del D.Lgs 09/04/2008 n° 81 e s.m.i. per l’anno 2022 CIG: **Z5634C4729**

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA ENTRO LE ORE **12,00 del giorno 04/04/2022.**

Il Comune di Campofranco (CL) con sede in Via Piave. n° 94, intende avviare una selezione pubblica , per gli operatori interessati finalizzata all'affidamento del servizio di "sorveglianza sanitaria e medico competente, ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., mediante selezione previa pubblicazione di avviso ed ai sensi dell’ art. 36, comma 2, del d.lgs.50/2016 e s.m.i.

L'avviso è da intendersi finalizzato alla ricezione di istanze del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati per favorire la più ampia partecipazione e consultazione nel perseguimento degli obblighi di rotazione, trasparenza, parità di trattamento, concorrenza ed economicità.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte delle figure professionali che hanno partecipato alla selezione.

1. OPERATORI A CUI E' RIVOLTO L'AVVISO

Soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del d.lgs. 50/2016, che intendono presentare la propria istanza di partecipazione e che posseggono i requisiti di seguito specificati.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il

professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'espletamento dell'incarico prevede le attività di cui agli artt. 41 (Sorveglianza sanitaria) e 25 (Obblighi del medico competente) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in particolare:

Sorveglianza sanitaria (art. 41):

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

Obblighi del medico competente (art. 25)

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione (SPP) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornirgli le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del SPP dei rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- j) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

3. DURATA

La durata dell'incarico è **annuale** a decorrere in via presuntiva dal **01.04.2022** al **31.12.2022**.

4. IMPORTO

Valore a base d'asta stimato € **1.800,00** annui (oltre oneri di legge ed IVA se dovuti), per il **periodo Aprile 2022 - Dicembre 2022**; (oltre oneri di legge ed IVA se dovuti), per un numero presunto massimo di circa 40 dipendenti per anno.

4.1 Eventuali altre visite mediche per tutti i lavoratori che saranno impiegati in progetti a termine (cantieri di lavoro, Servizio Civile, lavoratori RMI, progetti SAC etc...) che saranno disposte sarà corrisposta la somma di € 30,00 (trenta/00) oltre IVA ed oneri se dovuti.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti avente i seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale;
- 2) possesso di uno dei seguenti titoli come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
 - Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - Autorizzazione a svolgere attività di medico competente rilasciata dall'assessorato regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del D. lgs. 15 agosto 1991 n.277;
 - Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che alla data in vigore del D.lgs. 81/2008 (15 maggio 2008) svolgano attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del Dlgs.81/2008;
- 3) Iscrizione nell'elenco nazionale dei medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro della Salute e delle politiche sociali (D.M. 4 Marzo 2009);
- 4) Non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A.;

La conferma circa l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante e dai soggetti tenuti secondo il disposto del citato art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

6. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I candidati interessati possono prendere parte alla selezione facendo pervenire al Comune di Campofranco esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante

agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano, pena l'esclusione, **all'ufficio protocollo del Comune di Campofranco (CL) C.A.P. 93010 - via Piave, 94, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04/04/2022, pena la non ammissione alla procedura, utilizzando il modello A e B allegato.** Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi ragione, anche per cause di forza maggiore, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

L'ente si riserva, altresì, la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Il predetto plico, chiuso, sigillato con timbro, controfirmato sui lembi di chiusura, deve riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e la seguente dicitura: **"Selezione pubblica ai sensi dell'art. 36 comma 2, del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente ai sensi del D.Lgs 09/04/2008 n° 81 e s.m.i. comune di Campofranco"**.

Deve contenere **n. 2 (due) buste distinte**, ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante all'esterno l'intestazione del mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

Busta A) – domanda di partecipazione/ dichiarazioni e disciplinare di incarico;

Busta B) – offerta economica.

La busta A) deve contenere, pena esclusione, la domanda di partecipazione/dichiarazioni alla selezione da redigersi seguendo lo schema del **fac-simile allegato A)**, e lo schema di disciplinare di incarico debitamente datati e sottoscritti in originale con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.

La busta B) deve contenere, pena esclusione, l'offerta economica da redigersi seguendo lo schema del **facsimile allegato B)**, debitamente datata e sottoscritta in originale con allegata fotocopia di un documento

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi del c. 4 dell'art. 95 del D.Lgvo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara in considerazione che si tratta di affidamenti di servizi inferiori a 40.000 euro;

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta, e la formulazione della graduatoria, avverrà in seduta pubblica alle ore **09:30 del giorno 05/04/2022** presso gli uffici dell'Area Tecnico Ambientale del Comune di Campofranco siti in Via Piave n° 94.

8. FINANZIAMENTO

Somme da attingere dal Bilancio Comunale 2022 cap. 1070 cod. 01.06-1.03.02.11.999 per un importo globale di € 1.800,00 (oltre oneri di legge ed IVA se dovuti);

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- formulate in difformità alle modalità di presentazione o carenti della documentazione prevista dal presente Avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Campofranco;

- con documentazione recante informazioni che risultano non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

10. ALTRE INFORMAZIONI

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà contenere **e-mail o pec** a cui inviare eventuali comunicazioni in riferimento al presente procedimento.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Salvatore Di Giuseppe.

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente via e-mail all'indirizzo:

✓ areatecnica@comune.campofranco.cl.it

La documentazione di gara ed allegati sono visionabili al sito: **www.comune.campofranco.cl.it**

Il presente avviso è pubblicato, sul sito internet all'Albo Pretorio del Comune di Campofranco ed è finalizzato ad una selezione, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento.

Trattamento dati personali

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura relativa al presente Avviso.

Campofranco, li 18/03/2022

Il Responsabile dell' Area Tecnico Ambientale

Ing. Salvatore Di Giuseppe

