

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

(in carta semplice)

Spett.le
COMUNE DI MUSSOMELI
- DISTRETTO SOCIO SANITARIO D10 -
- UFFICIO DI PIANO
PIAZZA DELLA REPUBBLICA
93014 MUSSOMELI

OGGETTO: AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE SPECIALISTICA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO INFANZIA E ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI PER I COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO D10 CUP D84H15001170001

Il Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ in Via/C.da
_____ C.F. _____, Telefono
_____, Mail _____

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R 445/2000 art. 76, nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci,

**MANIFESTA INTERESSE A PARTECIPARE ALLA
PROCEDURA DI SELEZIONE DI CUI IN OGGETTO**

_____, li _____

Timbro e firma del legale rappresentante

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)

Si allega:

- Curriculum vitae;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico esercizio e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, DPR 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**(art. 46 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445)**

Il Sottoscritto _____ nato a _____
 il _____ residente in _____ in Via/C.da
 _____ C.F. _____, Telefono
 _____, Mail _____

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- di essere nel pieno possesso del godimento dei diritti politici;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ rilasciato dall'Università _____ in data _____;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per svolgere l'impiego;
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale non inferiore a tre anni con competenze teorico pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni centrali, regionali o comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS) e nello specifico:

| Tipologia progetto (es. monitoraggio, rendicontazione, etc) | Ente Committente (es.: specificare Regione, Comune, etc) | Periodo |
|---|--|--------------------|
| | | Dal _____ al _____ |
| | | Dal _____ al _____ |
| | | Dal _____ al _____ |

- di essere in possesso della seguente esperienza curriculare - del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) - per le attività di supporto al monitoraggio:

| Titolo progetto | Ente Committente (specificare Regione, Comune, etc) | Periodo |
|-----------------|--|--------------------|
| | | Dal _____ al _____ |

- di dare il proprio consenso, ai sensi dell'art.10 della legge n. 196/2003, al trattamento da parte del Comune dei propri dati sensibili per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria nonché per dare integrale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali;
- di aver preso visione sul sito istituzionale dell'ente del vigente codice di comportamento dei dipendenti del comune di Mussomeli ed essere a conoscenza che in caso di violazione degli obblighi derivanti dal medesimo, si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto;
- di aver preso visione, altresì, sul sito istituzionale dell'ente del vigente piano per la prevenzione della corruzione del comune di Mussomeli e di impegnarsi, per quanto di competenza a darne attuazione;
- in caso di affidamento dell'incarico, di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare l'IBAN del proprio conto corrente sul quale confluiranno i pagamenti effettuati dal comune.

_____, li _____

Timbro e firma del legale rappresentante

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico esercizio e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, DPR 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



**Piano di Azione e Coesione
Programma nazionale per i Servizi di cura
all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti**

AVVISO PUBBLICO

PER SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE SPECIALISTICA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO INFANZIA E ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI PER I COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO D10 CUP D84H15001170001

Al fine di assicurare il più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse dei PAC Anziani ed Infanzia, limitando il rischio di immobilizzazione finanziarie improduttive, l'Autorità di gestione presso il Ministero degli interni, con decreto n. 5047/PAC del 6/8/2015, ha avviato una Azione Standard di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei Piani di intervento I riparto che i Beneficiari (Ambiti o Distretti) sono tenuti ad avviare, pena la revoca del finanziamento.

Il Comune di Mussomeli, Capofila del Distretto D10, assegnatario del finanziamento per l'incarico di cui in oggetto, intende procedere alla selezione di n. **1 esperto** secondo le modalità di seguito elencate.

Art. 1 Oggetto e sede di svolgimento dell'incarico

L'incarico comporterà lo svolgimento dell'attività presso l'Ufficio Piano del Comune capofila di Mussomeli Distretto socio sanitario D10 e sarà di supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio del piano di intervento e alla rendicontazione della spesa del piano secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO.

Le attività consisteranno in:

- supporto alle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle schede progetto in cui si articolano i singoli Piano di Intervento;
- supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento dei Piani di Intervento.

- supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articolano i singoli Piani di Intervento;
- supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa dei Beneficiari – Responsabili dei piani di intervento.

Le attività sopra richiamate, di carattere continuativo, saranno svolte sotto il coordinamento del referente individuato dal Sindaco e prevalentemente in affiancamento ai dipendenti che operano nei Piani di intervento.

Art. 2- Durata del contratto e Corrispettivo

L'incarico avrà una durata coerente al cronoprogramma dei Piani di Intervento, Infanzia (servizio in scadenza al 30 giugno 2016) e Anziani (servizio in scadenza al 31 dicembre 2015), coincidente con la chiusura temporale delle attività del primo Riparto sebbene possano nel periodo essere considerate valide anche attività relative al Secondo Riparto e nel rispetto delle scadenze imposte dal Ministero dell'interno per la fase di rendicontazione.

Comunque sia, l'incarico durerà fino alla chiusura delle attività di monitoraggio e rendicontazione dei piani di intervento Anziani e Infanzia sopra richiamati.

Dalla data di sottoscrizione del contratto, l'impegno previsto sarà di un totale massimo di 60 giornate uomo di otto ore ciascuna (costo unitario comprensivo di tutti gli oneri sociali, fiscali e di eventuali spese viaggio da e per la sede di lavoro € 136,36 al giorno) per complessivi € 8.181,00, da concordare con il responsabile.

Le specifiche modalità di svolgimento dell'incarico saranno indicate nel contratto di collaborazione.

Art. 3 - Requisiti specifici richiesti

Possono rispondere al presente avviso, facendo pervenire manifestazione di interesse secondo le modalità di seguito specificate, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento.
- b) Esperienza professionale non inferiore a tre anni con competenze teorico pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni centrali, regionali o comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS).

Per il profilo professionale di cui sopra in sede di valutazione della candidatura sarà considerato criterio preferenziale la conoscenza - documentata dall'esperienza curriculare - del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) per le attività di supporto al monitoraggio e della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per le attività di supporto alla rendicontazione, indipendentemente dall'esperienza e dal voto di laurea (oltre il requisito di ammissione richiesto).

In caso di più candidati in possesso del titolo di preferenza, sarà stilata una graduatoria secondo l'ordine dei criteri sotto elencati:

- Maggiore esperienza maturata nel Sistema Gestione Progetti (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg);
- Maggiore esperienza professionale di cui al punto b) (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg, oltre al requisito minimo per l'accesso);
- Candidatura più giovane di età.

Lo stesso criterio sarà applicato in caso di mancanza del titolo di preferenza, fermo restando che sarà considerato criterio preferenziale la conoscenza - documentata dall'esperienza curriculare - del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti).

Art. 4— Manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse sarà redatta su carta semplice, da sottoscrivere a pena di esclusione.

Il candidato dovrà dichiarare (Allegato A) espressamente sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome, luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- godimento dei diritti politici;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per svolgere l'impiego;
- di possedere l'esperienza professionale richiesta nel presente avviso quale requisito per l'ammissione alla selezione, da attestare con apposita dichiarazione sostitutiva;
- di possedere, ai fini della valutazione, i titoli utili, da attestare con apposita dichiarazione sostitutiva;
- di dare il proprio consenso, ai sensi dell'art.10 della legge n. 196/2003, al trattamento da parte del Comune dei propri dati sensibili per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria nonché per dare integrale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali;
- di aver preso visione sul sito istituzionale dell'ente del vigente codice di comportamento dei dipendenti del comune di Mussomeli ed essere a conoscenza che in caso di violazione degli obblighi derivanti dal medesimo, si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto;
- di aver preso visione, altresì, sul sito istituzionale dell'ente del vigente piano per la prevenzione della corruzione del comune di Mussomeli e di impegnarsi, per quanto di competenza a darne attuazione;
- in caso di affidamento dell'incarico, di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare l'IBAN del proprio conto corrente sul quale confluiranno i pagamenti effettuati dal comune.

La manifestazione di interesse dovrà contenere tutti i dati anagrafici e identificativi del candidato, nonché ogni utile recapito ivi compreso quello telefonico, cellulare, mail o di posta certificata.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati a pena di esclusione-

- Curriculum vitae firmato redatto in formato europeo atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui alla manifestazione di interesse sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 30/11/2015** firmata, tramite:

- a) PEC al seguente indirizzo: comunemussomeli@legalmail.it

b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata; COMUNE DI MUSSOMELI - DISTRETTO SOCIO SANITARIO D10 - UFFICIO DI PIANO PIAZZA DELLA REPUBBLICA- 93014 MUSSOMELI

c) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Mussomeli..

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato. In ogni caso, qualsivoglia sia la modalità di invio prescelta, la manifestazione di interesse dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Approvazione graduatoria

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, sarà predisposta la graduatoria dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione che non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli dell'amministrazione comunale..

La conclusione della procedura comparativa di valutazione sarà resa nota sul sito istituzionale del Comune di Mussomeli capofila e sul siti dei Comuni del Distretto.

Dall'inizio della pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria rimarrà efficace dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale dell'Ente e fino al completamento del servizio e servirà solo per eventuale sostituzione dell'incaricato.

Per quanto non disciplinato nel presente AVVISO PUBBLICO si rinvia alla normativa in materia ed al vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza a soggetti estranei all'amministrazione del Comune di Mussomeli (capofila) .

MUSSOMELI 13 NOVEMBRE 2015

IL RESPONSABILE
A.CORDARO

IL PRESIDENTE DEL DISTRETTO D10
Giuseppe Sebastiano CATANIA

