



## **BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE PROGETTO “ ASSISTENZA CIVICA ”**

*2<sup>a</sup> Annualità del P. d. Z. – Triennio 2013/2015*

- Vista la Legge N. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- Visto il Piano di Zona per il Triennio 2013/2015 esitato positivamente dall’Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali ;
- Visto il progetto di “ Assistenza Civica “;

### **SI RENDE NOTO**

Che il Distretto Socio-Sanitario D/10, **previo accreditamento delle somme relative alla 2<sup>a</sup> Annualità del P.d.Z.**, provvederà all’attuazione del progetto denominato Assistenza Civica, nei limiti delle risorse che saranno all’uopo assegnate.

#### **REQUISITI:**

Possono presentare istanza presso l’Ufficio Servizi Sociali dei Comuni appartenenti al Distretto coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- 1) - Residenza nel Comune di Campofranco;
- 2) - I.S.E.E. rilasciato nell’anno 2016 non superiore ad €.**5.000,00**;
- 3) - Stato di disoccupazione del capo famiglia all’atto della presentazione della domanda; ove il capofamiglia risultasse inabile, dovrà indicare nell’istanza altro componente familiare che dovrà essere avviato al servizio di assistenza civica;

La graduatoria sarà formulata secondo gli importi crescenti del valore ISEE.

- A parità di ISEE, verrà privilegiato il nucleo familiare con maggior numero di componenti;
- A parità di componenti del nucleo familiare, sarà privilegiato il capofamiglia richiedente più anziano di età.

Il numero degli utenti da ammettere sarà stabilito successivamente, tenuto conto delle assegnazioni regionali.

I soggetti ammessi al servizio saranno assicurati per R.C.T ed Infortuni e sottoposti a visita medica.

Non potranno essere beneficiari del servizio i soggetti fruitori del R.M.I. o di analoghe misure assistenziali di intervento economico.

**Coloro che hanno beneficiato del servizio civico durante l’anno 2015 saranno collocati alla fine della graduatoria nel rispetto dei previsti criteri.**



### **TEMPISTICA E MODALITA':**

Il progetto di Assistenza Civica per la 2<sup>a</sup> Annualità avrà la durata di mesi Tre.

Il contributo da erogare per ogni nucleo familiare viene determinato nella misura fissa di €.400,00 mensili (per tre mensilità), per n. 80 ore per ciascun mese, articolate in n. 20 ore settimanali di servizio.

L'articolazione del servizio ed il numero degli ammessi saranno determinati in base al numero delle istanze pervenute e alle risorse finanziarie disponibili tenuto conto anche delle esigenze delle singole Amministrazioni Comunali.

### **DESCRIZIONE ATTIVITA':**

I soggetti ammessi verranno inseriti, a turno, nell'ambito delle sottoelencate attività in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Comunale:

- a) Attività lavorative pratico-manuali (cura del verde pubblico, manutenzione e pulizia delle strade e dei beni architettonici, sorveglianza degli edifici scolastici, manutenzione degli edifici comunali).
- b) Attività lavorative socio-culturali (servizio di aiuto personale, di assistenza igienico personale e di sostegno morale ai disabili ed anziani, sostegno e recupero scolastico, servizi presso centri diurni per minori ed anziani, servizio di vigilanza nel trasporto scolastico, mensa scolastica).

Tali forme di intervento saranno mirate a promuovere e valorizzare la dignità delle persone per consentire una partecipazione cosciente e responsabile per il reinserimento del cittadino nella vita sociale tenuto conto delle reali "vocazioni" ed attitudini dei richiedenti.

Il predetto inserimento lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

### **ACCERTAMENTI E VERIFICHE:**

Il Comune provvederà al controllo avvalendosi dei competenti organi della Guardia di Finanza, ai quali verrà inviato l'elenco dei nominativi che hanno presentato istanza.

### **PUBBLICITA':**

Le istanze dovranno pervenire al Comune di Campofranco entro 30 giorni dalla data del presente Avviso e, precisamente, entro il **9 Marzo 2016**.

Le istanze pervenute oltre il suddetto termine saranno escluse.

Il modello di domanda potrà essere ritirato presso l'U.R.P. del Comune.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo online del Comune, sul sito del Distretto Socio-Sanitario [www.dss10.it](http://www.dss10.it) e in altri luoghi pubblici.

Mussomeli, lì 9/2/2016

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

*F.to (D.ssa Antonina Cordaro)*

- Distretto Socio Sanitario D 10 -

- Via Madonna di Fatima n. - 93014 Mussomeli (CL) -

- Phone: (+39) 0934 961233 - Fax: (+39) 0934 961233 - E mail: [info@dss10.it](mailto:info@dss10.it) - Web Site: [www.dss10.it](http://www.dss10.it) -