

COMUNE DI CAMPOFRANCO

Libero Consorzio Comunale di Galtanissetta

Area Tecnico-Ambientale

Telefono: 0934/959270 - Fax: 0934/959607

E-Mail: areatecnica@comune.campofranco.cl.it

Pec: comune.campofranco.cl@legalmail.it

Prot. n° _____ del 16/01/2020

Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse

(ai sensi dell'art. 36 commi 2 e 7, dell'art. 216 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016)

ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA
ALL'ACQUISIZIONE DI PROFILI PROFESSIONALI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ESTERNO
DI ENERGY MANAGER PER LA REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE
ED IL CLIMA "PAESC"

(CUP: B13D19000070002 - CIG Z3D2AEFD65)

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA ENTRO LE ORE 12,00 del giorno 07/02/2020.

La presente indagine di mercato è finalizzata al successivo affidamento dell'incarico esterno di energy manager per la redazione del piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima "**PAESC**"

Impegno di spesa occorrente: €. 12.441,60

Fonte Finanziamento: Assessorato Regionale Dell' Energia E Dei Servizi Di Pubblica Utilità - D.D.G. n.315 del 02.04.2019

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Salvatore Di Giuseppe, Responsabile dell'Area Tecnico-Ambientale.

VISTI:

- il Decreto n.° 315 del 02/04/2019 a firma del Dirigente Generale dell'Assessorato regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento regionale dell'Energia, come modificato con D.D.G. n. 361 del 24/04/2019, con il quale è stato approvato l'elenco delle istanze ammissibili e non ammissibili nell'ambito del "Programma di ripartizione delle risorse ai comuni della Sicilia per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)", approvato con D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018 pubblicato sulla G.U.R.S. n.° 53 del 14/12/2018;
- l'allegato 2 del suddetto Decreto, con il quale è stata dichiarata ammissibile al finanziamento la domanda presentata da questo Comune per la redazione del PAESC, per un importo pari ad euro 11.540,00 (undicimilacinquecentoquaranta/00);
- il D.D.G. N. 991 del 26/08/2019, trasmesso a questo Ente con nota prot. n. 49972 del 20/11/2019 e assunto al prot. di Questo Ente in data 21/11/2019 prot. 13234, con il quale è stato disposto l'impegno della somma

complessiva di € 12.441,60 in favore del Comune di Campofranco, a titolo di contributo per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale, vista la complessità delle azioni da intraprendere e l'assenza della competenza professionale di Energy Manager tra i dipendenti in forza al Comune, intende procedere con la presente manifestazione d'interesse, al fine di individuare operatori economici interessati all'affidamento, mediante la procedura di cui all'art. 36, comma 2°, lettera b) del D.Lgs. n.° 50/2016 e ss.mm.ii. - dell'incarico esterno di Energy Manager per la redazione del PAESC secondo gli obiettivi fissati dalla Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Energia, anche mediante l'aggiornamento del PAES già approvato da questo Comune;

Il Comune di Campofranco intende effettuare un'indagine di mercato preordinata ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di Operatori Economici interessati finalizzate all'affidamento del seguente servizio di importo inferiore ad €40.000,00 mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida Anac n. 4 (Rev. 1);

La manifestazione d'interesse potrà essere presentata da Esperti in Gestione dell'Energia oppure da auditor energetici con competenze certificate da Organismi Accreditati.

Il Comune di Campofranco pertanto, ritiene opportuno avviare le procedure per l'individuazione del soggetto attuatore attraverso procedura negoziata con affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) invitando almeno N° 5 operatori economici da reperire attraverso una manifestazione di interesse;

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità all'affidamento di detto incarico. L'indagine di mercato che si intende attivare, sui professionisti in possesso dei requisiti e sulla loro disponibilità, è di natura conoscitiva, e viene condotta secondo il principio di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione di cui all'art. 91, comma 2, del citato Codice degli Appalti, mediante l'acquisizione dei previsti curricula.

Art. 1 - Oggetto del servizio

La manifestazione d'interesse ha il fine di acquisire, tra i soggetti in possesso dei requisiti di legge, dichiarazioni di disponibilità e curriculum, al fine di selezionare, il soggetto economico al quale proporre il Conferimento, mediante procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.° 50/2016 - per lo svolgimento dell'incarico di Energy Manager, secondo i compiti e le attività riportate dal D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018. L'incarico dovrà, inoltre, essere espletato coerentemente con le linee guida "How to develop a Sustainable Energy Action Plan (SEAP) e Reporting Guidelines SEAP and Monitoring" elaborate dal JRC (Joint Research Center), organo tecnico della Commissione Europea.

Art. 2 - Descrizione del servizio

L'incarico di Energy Manager è finalizzato al rafforzamento delle competenze in campo energetico all'interno dell'Amministrazione comunale e dovrà sviluppare le attività di seguito dettagliate, oltre a svolgere una specifica attività formativa ed una sessione di verifica:

- 1) rafforzamento mediante formazione del personale tecnico in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo delle energie rinnovabili, di strumenti di finanziamento degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi);
- 2) redazione del PAESC del Comune di Campofranco (CL);
- 3) adempimenti ed attività in capo al beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018 e finanziato con D.D.G. n.° 315 del 02/04/2019.

L'incarico per il quale è richiesta la manifestazione di interesse prevede, unitamente allo svolgimento dei compiti sopra indicati, lo svolgimento dei servizi appresso descritti, da svolgersi in stretta collaborazione con l'Amministrazione comunale, con i Responsabili dei Servizi interessati e con il personale da questi indicati. Il compenso previsto è comprensivo, oltre che dello svolgimento dei compiti di Energy Manager,

anche della partecipazione ad eventuali incontri organizzati dal Comune e degli incontri con il personale comunale, indipendentemente dal numero di tali incontri. Il compenso previsto è onnicomprensivo di tutte le spese e oneri, sia a carico del professionista, sia del committente (p.es. la ritenuta d'acconto) e non è previsto rimborso per spese di trasporto o spese vive.

Non vi è obbligo per il professionista del rispetto di un orario di lavoro o di turni di servizio. Tuttavia, data la particolarità dell'incarico, il professionista assume l'obbligo di essere disponibile, per le attività in argomento, durante gli orari di apertura degli uffici del Servizio di riferimento, tenuto conto che la collaborazione tra l'assuntore dell'incarico e il personale comunale ha la finalità di contribuire ad un rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti comunali. I principali compiti dell'assuntore dell'incarico riguardano:

- attività di energy manager;
- programmazione e svolgimento di incontri con il Sindaco ed i funzionari responsabili dei settori, per pianificare sia la raccolta sistemica dei dati, che la definizione degli incontri con le parti interessate;
- organizzazione del lavoro di raccolta dati presso la sede del Comune secondo i layout (tabelle, fogli excel...) definiti nelle Linee Guida JRC per l'elaborazione dei PAESC.

Ricostruzione del bilancio energetico e definizione dell'Inventario Base delle Emissioni (BEI)

- Elaborazione dei dati raccolti presso la sede comunale, altri enti o soggetti interessati, assumendo il 2011 quale anno di riferimento per l'Inventario.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla:

- raccolta dei dati di dettaglio sugli immobili di proprietà comunale;
- raccolta dei dati relativi agli impianti esistenti ed alle opportunità di installazione di sistemi per la produzione di energia termica;
- predisposizione dell'inventario dei consumi energetici e di emissioni di CO₂, secondo quanto previsto dalle Linee Guida JRC;
- valutazione di Rischi e Vulnerabilità al cambiamento climatico, mediante sviluppo di un quadro completo dei rischi attuali e futuri del cambiamento climatico, identificando le opportunità che ne derivano e fornendo informazioni sulle modalità di valutazione della capacità di adattamento;

Predisposizione delle analisi di settore

- predisposizione dei necessari approfondimenti di settore (edilizia e illuminazione pubblica, residenziale, terziario, trasporti pubblici e privati, industria) per fare emergere il contributo di ognuno al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto del sistema energetico sull'ambiente;
- produzione dell'Attestato di Prestazione Energetica, per tutti gli edifici pubblici, per i quali è dovuto ai sensi dell'art. 6 della Legge 3 agosto 2013, n.° 90.

Ricostruzione degli scenari di evoluzione e variazione dei potenziali di intervento

- ricostruzione e analisi dell'evoluzione tendenziale del sistema energetico, quantificazione di scenari alternativi di efficientamento del sistema energetico locale, derivante da azioni poste in essere o promosse dall'Amministrazione comunale.
- predisposizione di una campagna di consultazione da rivolgere ai decisori politici, alle diverse categorie socio-economiche, ai portatori di interesse ed ai beneficiari diffusi, come strumento idoneo all'attivazione delle diverse azioni di efficientamento energetico;
- predisposizione della struttura generale del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (presuntivamente entro 40 giorni dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico);
- predisposizione delle schede di intervento per la riduzione delle emissioni e l'attuazione della Strategia Locale di Adattamento (presuntivamente entro 180 giorni dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico);

Predisposizione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima: obiettivi, azioni e strumenti

- identificazione degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas climalteranti e identificazione degli strumenti più idonei per la realizzazione degli interventi individuati sulla base di parametri tecnici ed economici;

- individuazione delle azioni con particolare attenzione al miglioramento dell'efficienza energetica sia nell'edilizia pubblica, residenziale e terziaria che nella pubblica illuminazione nonché l'integrazione della produzione di energia da fonti rinnovabili, nello sviluppo di forme e di mezzi di trasporto urbano sostenibile, nella realizzazione di infrastrutture energetiche locali quali le reti intelligenti (smart grids), incluse quelle per la ricarica e il rifornimento della mobilità verde;
- redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima, elaborato secondo Linee Guida JRC, (presuntivamente entro nove mesi dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico);

Supporto alla comunicazione

- supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolte a soggetti individuati dall'Amministrazione.
- attuazione di incontri formativi specifici, al fine di rafforzare le competenze di funzionari e personale tecnico interno all'Amministrazione, sui temi inerenti le attività di progetto in ossequio alle direttive impartite con D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018.
- predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni, necessario per verificare i progressi ottenuti e valutare il livello di raggiungimento dei target definiti. L'attività di monitoraggio dovrà comprendere una contabilizzazione standard ed una sintetica, avente carattere divulgativo.

Alimentazione della banca dati predisposta dalla Regione Siciliana

- inserimento delle informazioni prodotte, dei dati relativi all'IBE e al dettaglio sui consumi del bilancio energetico comunale sulla piattaforma web-based gestita dalla Regione Siciliana ed a provvedere agli aggiornamenti per almeno due anni dal termine del progetto;
- inserimento nella banca dati predisposta dalla Regione dei dati del PAESC nonché di monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni ed al livello di raggiungimento degli obiettivi;
- gestione dei rapporti con la regione relativamente all'inserimento dei dati di monitoraggio energetico e delle emissioni di CO2 a livello locale, con riferimento al conseguimento dei target di riduzione dei consumi di energia primaria assegnati alla Regione nell'ambito degli obiettivi regionale al 2030;
- aggiornamento dei suddetti dati, per almeno anni due dall'erogazione del contributo.

Caricamento del piano nel portale europeo, relazione di avanzamento ed aggiornamento obiettivi compiuti

- caricamento dei dati sul portale dell'UE del PAESC e presentare la relazione di avanzamento e gli aggiornamenti delle informazioni sui progressi compiuti sugli obiettivi inseriti nel piano.
- sensibilizzazione della cittadinanza mediante incontri, proiezione di video, azioni informative e di coinvolgimento, attività ed azioni che dovranno essere documentabili, nonché buone prassi comportamentali da tenere nell'uso delle risorse del pianeta e sul processo di attuazione degli obiettivi del PAESC.

Predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni (software)

Le date di riferimento delle superiori fasi e l'analitica prescrizione dell'attività da espletare saranno dettagliatamente inserite nel disciplinare di incarico che sarà allegata alla lettera di invito.

L'invito sarà rivolto a coloro che, in possesso dei requisiti richiesti e riportati all'art. 6, ne avranno fatto istanza e a seguito di sorteggio di n° 5 operatori qualora le richieste pervenute siano superiori.

La procedura sarà espletata sulla piattaforma del MEPA; pertanto, gli interessati dovranno essere presenti tra gli operatori economici iscritti al MEPA.

Art. 3 - Sede e modalità di esecuzione della prestazione

L'incarico potrà essere svolto dal professionista presso gli uffici del Comune di Campofranco, senza che vi sia, tuttavia, obbligo di presenza costante né di dimostrare la presenza in servizio. Trattandosi di attività libero professionale, l'assuntore dell'incarico ha facoltà di svolgere attività lavorativa non disciplinata dagli obblighi che caratterizzano il lavoro dipendente. Restano fermi, tuttavia, gli obiettivi, i tempi e i compiti che caratterizzano l'incarico di cui al presente avviso per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta e la elaborazione dei dati, la redazione del PAESC, le informazioni, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse locale e la gestione generale dell'incarico.

Per l'espletamento dell'incarico è richiesta la conoscenza delle "Linee Guida JRC per la redazione dei PAESC". L'incaricato dovrà essere in possesso della certificazione E.G.E. (Esperto in Gestione Energia) ai sensi della norma UNI CEI 11339:2009 oppure esperto auditor energetico, che dovrà essere attestato da Organismi Accreditati. Inoltre dovrà dimostrare buona attitudine alle relazioni con gli stakeholder, per svolgere l'attività di reporting e di guida, dovrà intervenire operativamente nella fase di raccolta ed elaborazione dati ed in quella di promozione ed analisi del consenso su uno o più interventi.

Tutti gli esiti delle fasi di lavoro saranno soggette ad attività di verifica e confronto con l'Amministrazione Comunale ed il Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 4 - Compenso e durata dell'incarico

Per le attività ed i servizi di cui sopra è previsto, come da decreto di finanziamento, un importo complessivo di **€ 12.441,60 (dodicimilaquattrocentoquarantuno/60) comprese tutte le spese per oneri, contributi, rimborsi, ritenuta d'acconto ed IVA**, da svolgersi in uno spazio temporale complessivo di massimo anni 2 (due) e comunque fino a conclusione di tutti gli adempimenti previsti dal D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018.

La redazione del PAESC terminerà con la consegna a questo Comune del piano definitivo, per l'approvazione in Consiglio Comunale e la successiva trasmissione allo JRC.

L'alimentazione della banca dati, predisposta dalla Regione, impegna il Comune di Campofranco (CL), in quanto beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con DDG n.° 908/2018, al caricamento relativo all'IBE al PAESC e a mantenere aggiornati, per almeno due anni dal termine del progetto, i dati relativi al monitoraggio delle azioni e al livello di raggiungimento degli obiettivi. Dato lo stretto legame tra l'oggetto del presente avviso e la necessità che questo Comune sia ottemperante rispetto agli obblighi suddetti, l'assuntore del servizio in questione, dovrà provvedere all'alimentazione della banca dati regionale per almeno due anni dalla data di approvazione del PAESC da parte del Joint Research Centre (JRC). Ove necessario, l'assuntore dell'incarico provvederà anche al caricamento del rapporto di monitoraggio relativo al PAES 2020 (*vedasi Circolare del Dipartimento dell'Energia n.° 45907 del 07.12.2018, par. 1, 3° capoverso*).

Art. 5 - Cronoprogramma delle attività

Le attività oggetto della presente manifestazione d'interesse devono essere svolte nel rispetto della tempistica e delle attività di cui all'art. 2 e della convenzione di incarico che sarà allegata alla lettera di invito della successiva fase della procedura, al fine di adempiere alle prescrizioni del Programma di ripartizione delle risorse ai Comuni della Sicilia - emanato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - e nello specifico, l'approvazione del PAESC e la successiva trasmissione dello stesso al Centro Europeo di Ricerca JRC, dovrà essere conclusa con un margine di anticipo di due mesi rispetto al termine dei 36 mesi dalla delibera di adesione al PAESC, che nel caso in specie risulta essere 23/01/2019.

Art. 6 - Requisiti per l'ammissione

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n.° 50/2016, possono partecipare alla presente manifestazione d'interesse, liberi professionisti in forma singola e/o associata, società di professionisti, società di ingegneria, prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri Stati membri, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti prima elencati, purché iscritti ad ordine professionale ed in possesso della Certificazione UNI CEI 11339:2009 con la qualifica EGE (Esperto Gestione Energia) oppure esperto auditor energetico, attestato da Organismi Accreditati. Gli stessi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n.° 50/2016 e s.m.i.

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso il candidato dovrà avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiarie della non menzione, di procedimenti penali in corso oppure procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
4. Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.° 165/2001.

Requisiti minimi-specifici di ordine speciale, di idoneità professionale e capacità tecniche professionali, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.° 50/2016 e s.m.i.

5. Iscrizione ad ordine professionale di appartenenza, in relazione al titolo di studio posseduto;
6. Possesso della certificazione UNI CEI 11339:2009 (Esperto Gestione Energia) o auditor energetici e Abilitazione energetica degli edifici di cui all'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n.° 75;
7. Esperienza quinquennale specifica maturata nella redazione di PAES e/o in uno dei seguenti ambiti: pianificazione energetica, redazione di studi di fattibilità di investimenti in campo energetico (produzione e risparmio), progettazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e di cogenerazione, diagnosi energetica e progettazione di interventi di miglioramento dell'efficienza energetica, certificazione ambientale (EMAS, Ecolabel, ISO 14001);
8. Possesso della necessaria capacità economica e finanziaria ad assumere e svolgere l'incarico, avvalendosi della facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della richiesta di partecipazione e devono essere mantenuti fino all'espletamento dell'incarico.

I requisiti di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione alla presente manifestazione d'interesse e la mancanza di uno di essi comporterà l'automatica esclusione dalla partecipazione.

Ai fini della partecipazione, il candidato dovrà comprovare il possesso dei requisiti allegando i relativi documenti e certificati, oppure (*limitatamente ai superiori punti 1, 2, e 3*) avvalersi della facoltà di produrre l'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000 e s.m.i..

Si precisa, altresì, che ai fini della speditezza del procedimento di affidamento, l'Operatore Economico selezionato dovrà essere pronto a presentare la comprova dei requisiti professionali dichiarati, entro 3 giorni dalla comunicazione aggiudicazione dell'affidamento.

Art. 7 - Contenuti e modalità presentazione istanza

La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura:

- Domanda di partecipazione redatta in carta libera, secondo "l'Allegato A" alla presente manifestazione d'interesse, regolarmente sottoscritta dall'interessato;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo "l'Allegato B" alla presente manifestazione d'interesse;
- Fotocopia del documento d'identità del professionista o del legale rappresentante della società/consorzio o del delegato del raggruppamento;
- Curriculum del professionista, del legale rappresentante della società o del consorzio, del delegato del raggruppamento oltre ai curricula dei professionisti e dei referenti del progetto, nei quali si attesta la capacità tecnica a svolgere la specifica attività di Energy Manager nonché le attività ed i servizi prestati nello specifico argomento oggetto dell'incarico;
- Eventuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale i componenti del raggruppamento assegnano il mandato di rappresentanza ad un delegato.

Gli operatori economici interessati devono far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/02/2020**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.campofranco.cl@legalmail.it la manifestazione di interesse, redatta in conformità alla modulistica allegata al presente avviso e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.campofranco.cl.it), riportando nell'oggetto della PEC la dicitura "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY MANAGER PER LA REDAZIONE DEL PAESC DEL COMUNE DI CAMPOFRANCO (CL)**"

La manifestazione d'interesse deve essere resa dal professionista ovvero dal Legale Rappresentante se trattasi di Società o Consorzi ovvero dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale capogruppo/mandataria nel caso di R.T. e deve essere sottoscritta mediante firma digitale.

Nella manifestazione di interesse il candidato dovrà dichiarare espressamente di possedere i titoli e requisiti richiesti dal presente avviso e comunicare l'indirizzo PEC al quale verranno indirizzate tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la presente procedura di indagine.

La manifestazione d'interesse non dovrà contenere alcuna offerta economica.

Il recapito tempestivo della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno ammesse istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato e non sottoscritte.

Il mancato rispetto di tale termine comporta l'esclusione della manifestazione d'interesse. Si precisa che per la trasmissione della documentazione contenente la domanda di partecipazione ed i documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura, farà fede la data e l'orario di ricezione sulla casella di posta elettronica certificata.

Art. 8 – Selezione delle candidature

Il Comune di Campofranco intende limitare il numero dei candidati da invitare a presentare la propria offerta in numero di 5 (cinque) operatori.

Qualora pervengano manifestazioni di interesse in numero superiore a 5 (cinque), al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento nella scelta dei soggetti da consultare per l'affidamento del servizio oggetto del presente avviso, l'Ente procederà a selezionare, mediante sorteggio pubblico, i cinque candidati da invitare a presentare offerta, tra quelli che hanno inviato, nei termini sopra indicati, la propria candidatura.

Le operazioni di sorteggio avverranno in seduta aperta al pubblico il **giorno 11/02/2020**, alle **ore 10,00**, presso la stanza del Responsabile dell'Area Tecnico Ambientale del Comune di Campofranco.

Il sorteggio pubblico avverrà con le seguenti modalità:

Ciascuna manifestazione d'interesse è contrassegnata da un numero progressivo, partendo da 1, in base al numero di arrivo al protocollo dell'Ente;

Prima dell'estrazione verrà redatto l'elenco dei partecipanti che sarà sottoscritto esclusivamente dal RUP e dai membri della commissione, inserito in una busta chiusa e posta sul tavolo delle operazioni di sorteggio.

Dopo detti adempimenti il RUP farà accedere nella stanza eventuali operatori che vogliono assistere al sorteggio ed inviterà gli stessi a sottoscrivere i lembi chiusi della busta contenente l'elenco suindicato ed a sigillare i lembi della busta sottoscritti con nastro adesivo. Quindi, saranno predisposti tanti foglietti, di egual misura, quanti sono i candidati che hanno aderito all'avviso e su ogni foglietto sarà riportato solo il numero d'ordine attribuito al plico del candidato; detti foglietti così predisposti saranno ripiegati in egual modo ed inseriti all'interno di un apposito contenitore da dove lo stesso RUP, o altro soggetto da lui invitato, procederà all'estrazione ad uno ad uno dei foglietti che individuano i plichi per i quali si provvederà all'apertura ed alla valutazione della documentazione contenuta per l'ammissione o meno alla fase successiva del concorrente interessato, sino alla concorrenza di cinque operatori economici.

Il verbale di sorteggio con relativo elenco sarà pubblicato solo al termine della procedura di affidamento congiuntamente al verbale di apertura delle offerte economiche di cui alla seconda fase della procedura negoziata fermo restando che, in sede di tale seconda fase, si procederà, preliminarmente, all'apertura della busta chiusa contenente l'elenco per dare pubblicamente atto della corrispondenza tra i numeri d'ordine sorteggiati ed i nominativi dei concorrenti interessati.

Eventuali esclusioni nella fase del sorteggio saranno tempestivamente comunicate agli interessati.

Si avverte che in sede di sorteggio, saranno adottate tutte le cautele necessarie, per non rendere noti i nominativi dei concorrenti che hanno aderito alla manifestazione di interesse e quelli da invitare.

Possono presenziare alla seduta di sorteggio i legali rappresentanti degli operatori economici invitati ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. I cinque operatori economici sorteggiati saranno poi invitati, ad inviare la propria offerta economica

Art. 9 – Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà, applicando il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 4 lettera c) dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara. Sono ammesse pertanto solo offerte in ribasso.

Il minor prezzo dovrà essere espresso con un ribasso in percentuale.

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere. Il ribasso è indicato con non più di tre cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento. La procedura sarà valida anche in presenza di una sola offerta. In caso di uguali migliori offerte e/o di uguali secondi migliori offerenti si procederà alla loro rispettiva individuazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione verrà disposta dalla stazione appaltante con apposito atto in esito anche alle verifiche e valutazioni del RUP.

Tale atto verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunicato ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 10 - Disposizioni e informazioni finali

Le manifestazioni di interesse pervenute, saranno esaminate e valutate ai fini di verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti. L'Amministrazione procederà alla scelta del candidato in possesso dei suddetti requisiti, mediante Richiesta di Offerta (RDO) su MEPA.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora ritenga che gli interessati alla procedura non offrano requisiti adeguati o le necessarie garanzie di affidabilità.

Il Comune si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico senza che i professionisti che hanno presentato manifestazione di interesse maturino diritto a nessun tipo di conferimento dell'incarico, compenso, indennizzo, rimborso o risarcimento.

L'incarico sarà conferito con determinazione del Servizio Tecnico.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al R.U.P. esclusivamente via e-mail all'indirizzo: E-Mail: areatecnica@comune.campofranco.cl.it

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà contenere il numero di fax e PEC a cui inviare eventuali comunicazioni in riferimento al presente procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è L'ing. Salvatore Di Giuseppe.

La documentazione di gara e gli allegati sono visionabili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.campofranco.cl.it. Sullo stesso trovasi pubblicato il presente avviso nella sezione "Albo Pretorio Online".

Art. 11 - Tutela dei dati personali

I dati personali che si dovessero rendere necessari fornire, saranno trattati mediante strumenti informatici, telematici e manuali, esclusivamente per le finalità del presente avviso, per gli scopi istituzionali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo n.° 679/2016 in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR).

I dati saranno trattati secondo quanto previsto dal GDPR e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi dei comuni e sul sito istituzionale dell'Ente, relativamente agli esiti finali delle procedure amministrative e in ossequio alle norme applicabili in materia di trasparenza.

Ai sensi del D.Lgs. n.° 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati potrà essere utilizzato per la fase di controllo sulle autocertificazioni e comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese, per consentire l'accertamento dell'idoneità del concorrente a partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico di che trattasi ed a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n.° 241/90 e s.m.i..

Nel presentare la manifestazione di interesse, i soggetti economici implicitamente dichiarano di averne conoscenza, di accettarli e di impegnarsi a espletare il servizio alle condizioni in essi contenute.

Campofranco li 16/01/2020

Il Responsabile Area Tecnica Ambientale
Ing. Salvatore Di Giuseppe