



COMUNE DI CAMPOFRANCO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

CAMPOFRANCO PAESE PER LA PACE

COPIA

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | Misure organizzative per emergenza Covid-19 |
|-----------------|---|

CIG:

ORDINANZA SINDACALE

N. 3 del 11-03-2020

IL SINDACO

VISTI:

- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'art. 3;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante « Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020;

CONSIDERATO che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale e' stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

RICHIAMATE le Ordinanze contingibili ed urgenti n. 3 e 4 dell'08.03.2020 del Presidente della Regione Siciliana con le quali sono state adottate "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

TENUTO CONTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia da virus COVID-19 (coronavirus) e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

ALLO SCOPO di dare attuazione alle misure di contrasto finalizzate al contenimento della diffusione di contagi da virus COVID-19 sull'intero territorio comunale;

RICHIAMATO l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'O.R.EE.LL., vigente nella Regione Siciliana;

VISTE le LL.RR. nn. 23/98 e 30/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ORDINA

per le motivazioni in premessa esposte:

1) con decorrenza immediata e fino al 3 aprile 2020, l'accesso agli Uffici Comunali è consentito esclusivamente per servizi e procedure non rinviabili, previo appuntamento, come di seguito specificamente indicato:

AREA AMMINISTRATIVA

Con effetto immediato l'accesso agli Uffici è limitato a richieste e/o procedure urgenti ed indifferibili, previo appuntamento telefonico. L'Ufficio provvederà a stilare l'elenco delle richieste pervenute e provvederà a riscontrare le informazioni richieste.

In via ordinaria il dipendente Lucien D'ANDREA sarà addetto alla ricezione delle telefonate provenienti dall'esterno. Lo stesso provvede a smistare le telefonate ai dipendenti dei singoli Uffici, al fine di fissare il giorno e l'ora dell'appuntamento con i richiedenti, secondo un programma razionale di ricevimento.

Responsabile: Antonio LO CURCIO

[tel. 0934/959270](tel:0934959270) - [pec: comune.campofranco.cl@legalmail.it](mailto:comune.campofranco.cl@legalmail.it)
[mail: resp.areaamministrativa@comune.campofranco.cl.it](mailto:resp.areaamministrativa@comune.campofranco.cl.it)

- Ufficio Relazione Pubblico

Dovrà provvedere a ricevere il pubblico, previa appuntamento prefissato con l'utenza, per i servizi socio-assistenziali in favore dell'utenza meno abbiente, nonché per le dovute informazioni di carattere generale per i casi urgenti ed indifferibili.

Personale assegnato: Samanta GAGLIANO

[tel. 0934/959270](tel:0934/959270) - pec: comune.campofranco.cl@legalmail.it

- PROTOCOLLO

Con decorrenza immediata e fino a nuova disposizione è fatto divieto di accettare atti da protocollare a mano da parte dei singoli cittadini. Saranno evase solamente le richieste che presentano carattere di urgenza, a discrezione dell'impiegato addetto. L'accesso all'Ufficio sarà consentito solo ai Pubblici Ufficiali e/o agli Incaricati di pubblico servizio. A titolo esemplificativo e non esaustivo: Forze dell'Ordine, Incaricati di Poste Italiane, Ufficiali Giudiziari.

Personale assegnato: Rossana SPOTO

[tel. 0934/959270](tel:0934/959270) - pec: comune.campofranco.cl@legalmail.it

- SERVIZI DEMOGRAFICI

I servizi demografici rimarranno aperti al pubblico, solo previo appuntamento telefonico e/o via mail. Saranno evase in ogni caso le richieste che presentano carattere di urgenza, a discrezione dell'impiegato addetto.

Personale assegnato: Assunta MORREALE e Salvatore FALLETTA

Tel. 0934/959270 - pec: comune.campofranco.cl@legalmail.it

Email: servizidemografici@comune.campofranco.cl.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Con effetto immediato l'accesso agli Uffici è limitato a richieste e/o procedure urgenti ed indifferibili, previo appuntamento telefonico. L'Ufficio provvederà a stilare l'elenco delle richieste pervenute e provvederà a riscontrare le informazioni richieste.

Responsabile: Gioacchino DI BAUDO

Personale assegnato: Rosa COSTANZO, Erminia SCIFO, Vincenzo NICASTRO, Francesco BALDONE

[tel. 0934/959270](tel:0934/959270) - pec: comune.campofranco.cl@legalmail.it

[mail: resp.areafinanziaria@comune.campofranco.cl.it](mailto:resp.areafinanziaria@comune.campofranco.cl.it)

- UFFICIO TRIBUTI

L'accesso all'Ufficio è consentito solo previo appuntamento telefonico e/o via mail e sarà - a discrezione dell'impiegato addetto - autorizzato solo per i casi più urgenti.

Personale assegnato: Calogera DI CARLO, Maria Camilla D'AGRO'

[tel. 0934/959270](tel:0934/959270) - pec: comune.campofranco.cl@legalmail.it

[mail: tributi@comune.campofranco.cl.it](mailto:tributi@comune.campofranco.cl.it)

AREA TECNICO AMBIENTALE

L'Ufficio Tecnico è chiuso al pubblico salvo casi di urgenza autorizzati dal Responsabile dell'Area, previo appuntamento telefonico. L'Ufficio definirà l'elenco delle istanze e/o richieste di informazioni pervenute e ne disporrà il riscontro.

Responsabile: Salvatore DI GIUSEPPE

Personale assegnato: Francesco ADAMO, Francesco MODICA, Salvatore FALLETTA, Matteo BALDONE e Vincenzo MANTELLO

tel. 0934/959270 - pec: comune.campofranco.cl@legalmail.it

mail: ata@comune.campofranco.cl.it

AREA DI VIGILANZA

Con effetto immediato l'accesso agli Uffici è limitato a richieste e/o procedure urgenti ed indifferibili previo appuntamento telefonico.

Responsabile: Giuseppe DI CARLO

Personale assegnato: Salvatore NICASTRO e Francesca ANTINORO

tel. 0934/959270 - pec: comune.campofranco.cl@legalmail.it

mail: poliziamunicipale@comune.campofranco.cl.it

SEGRETARIO GENERALE

Con effetto immediato l'accesso agli Uffici è limitato a richieste e/o procedure urgenti ed indifferibili previo appuntamento telefonico. Il Segretario Generale vigilerà sulle misure straordinarie adottate segnalando allo scrivente criticità e/o eventuali disservizi.

SEGRETARIO GENERALE– Concettina NICOSIA

tel. 0934/959270 - pec: comune.campofranco.cl@legalmail.it

mail: segretariocapo@comune.campofranco.cl.it

ORGANI ISTITUZIONALI: SINDACO - GIUNTA COMUNALE - CONSIGLIO COMUNALE

Con effetto immediato l'accesso agli Uffici è limitato a richieste e/o procedure urgenti ed indifferibili previo appuntamento telefonico. Le eventuali sedute del Consiglio Comunale saranno tenute in luogo aperto al pubblico al quale l'accesso sarà contingentato al fine di assicurare il rispetto delle distanze di sicurezza interpersonale di almeno un metro.

2) L'accesso fisico agli Uffici sarà organizzato secondo le disposizioni del Responsabile di Area interessato, che terrà conto delle vigenti disposizioni di cui al DPCM del 4.3.2020, DPCM 8.3.2020 e del DPCM 9.3.2020.

3) Per la celebrazione di matrimoni o pubblicazioni di matrimonio, l'accesso agli Uffici è consentito esclusivamente ai nubendi/cittadini direttamente interessati, allo scopo di evitare assembramenti in spazi ristretti, nei quali non sia possibile il rispetto delle distanze interpersonali minime di sicurezza.

4) Per gli adempimenti collegati a servizi essenziali, non rinviabili e/o programmabili (Servizi Demografici e Servizi Cimiteriali), rimane ferma la necessità di contingentare gli accessi agli Uffici, assicurando modalità idonee ad evitare assembramenti, sovraffollamenti e rispetto della distanza di sicurezza interpersonale.

5) Sarà compito dei Responsabili di Area di emanare eventuali provvedimenti ulteriori tesi ad organizzare nel dettaglio i servizi di rispettiva competenza.

DISPONE

- la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del comune di Campofranco;

- la trasmissione del presente provvedimento:

al Segretario Comunale e ai Responsabili di Area;

alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Caltanissetta;

alla Stazione dei Carabinieri di Campofranco;

alla Polizia Municipale e agli uffici comunali competenti per gli adempimenti conseguenziali.

Avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di sessanta giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro il termine di giorni centoventi dalla data di notificazione ovvero di piena conoscenza del presente provvedimento.

IL SINDACO

F.TO Rag. Rosario Pitanza

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente ordinanza n. 3 del 11-03-2020, viene pubblicata per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 11-03-2020.

N. Reg. Albo: 342

Campofranco, lì 11-03-2020

L'ADDETTO
F.to Salvatore Falletta

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dott.ssa Concettina Nicosia