

Oggetto: Richiesta iscrizione all'Albo Comunale Enti Privati di Assistenza, ai sensi dell'ex art. 27 della L. R. 9/5/1986 n. 22.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ - P. I.: \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico: \_\_\_\_\_;

### **CHIEDE**

l'iscrizione, ai sensi dell'art. 27 della L.R. 22/1986, all'Albo Comunale degli Enti Privati di Assistenza, istituito presso codesto Comune, della seguente **STRUTTURA** (specificare denominazione e sede): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**SEZIONE** (segnare la sezione che interessa):

- Minori;
- Anziani;
- Inabili;
- Gestanti e madri con figli - donne vittime di violenza.

**TIPOLOGIA** (segnare la tipologia che interessa):

- Istituto a semiconvitto
- Nido d'infanzia o Asilo Nido
- Micro nido
- Spazio gioco per bambini
- Centri per bambini e famiglie
- Centro diurno, assistenza ed incontro
- Casa famiglia per minori
- Strutture di Primissima Accoglienza (M.S.N.A.)
- Strutture di Accoglienza di Secondo Livello (M.S.N.A.)
- Comunità alloggio
- Casa albergo
- Casa di riposo
- Casa protetta
- Centro di accoglienza per residenzialità diurna o residenziale temporanea
- Soggiorni vacanza
- Comunità di tipo familiare
- Assistenza domiciliare
- Telesoccorso
- Centro anti violenza
- Casa di accoglienza ad indirizzo segreto e strutture di ospitalità in emergenza
- Casa di accoglienza per gestanti e madri con figli

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEGLI  
ENTI PRIVATI DI ASSISTENZA, ai sensi art. 27, L. R. n. 22/1986:**

1	Istanza indirizzata al Sindaco del Comune di Campofranco - debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, con allegato valido documento di riconoscimento.
2	Copia autenticata dell'atto di costituzione e del relativo Statuto, muniti degli estremi di registrazione in carta legale ove dovuto.
3	Prospetto dimostrativo dei mezzi finanziari disponibili finalizzati all'attuazione dei fini statutari e, per gli enti tenuti, copia dell'ultimo bilancio.
4	Elenco degli amministratori con le generalità complete.
5	Elenco dei soci, completo delle generalità e mansioni con specificazione dei soci volontari.
6	Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, avente come oggetto l'impegno da parte dell'ente ad utilizzare gli operatori per numero e profili professionali come previsto dagli standard organizzativi ( Circolare n. 2/2003 ).
7	Solo per la richiesta di iscrizione da presentare dopo l'autorizzazione al funzionamento, elenco degli operatori con la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, in ordine ai titoli professionali con riferimento allo standard organizzativo.
8	Atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione ed Organo Amministrativo collegiale dal quale risultino: a) le generalità complete del rappresentante legale dell'ente autorizzato a riscuotere le quietanze in nome e per conto dell'Ente; b) l'impegno a rispettare, per i dipendenti, le norme contrattuali e assicurative vigenti; ci l'assicurazione dell'espletamento dell'assistenza continuativa per 12 mesi all'anno o per periodi inferiori in relazione al tipo di servizio; c) la disponibilità di operare in collaborazione con i servizi pubblici territoriali; d) la disponibilità di un locale per la segreteria organizzativa (indicare ubicazione); e) la disponibilità di mezzi di trasporto all'uopo attrezzati (indicare il tipo); f) la disponibilità di assicurare l'assistenza sanitaria con medico di fiducia.
9	Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, dalla quale si evinca che verranno utilizzati operatori che non risultino soci o dipendenti di altri enti aventi medesime finalità.
10	Copia dell'ultimo verbale di revisione valido effettuata ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 14/12/1947, n. 1577 (solo per le società Cooperative).

Inoltre, per l'iscrizione di enti che svolgono o che intendono svolgere assistenza mediante strutture di **tipo residenziale** è necessario produrre:

- a) Planimetria dei locali, in duplice copia, su carta da disegno non lucida, in scala 1/100, con l'indicazione di ciascun ambiente della destinazione, superficie e cubatura;
- b) Relazione tecnica, in duplice copia, redatta da un tecnico di fiducia dell'ente iscritto all'albo professionale, che dovrà sottoscrivere anche la planimetria di cui al punto a); La relazione dovrà evidenziare analiticamente che i singoli ambienti, di cui alla planimetria allegata, siano corrispondenti agli standards strutturali ed organizzativi nel rapporto struttura/ente, di cui al D.P.R.S. 29/6/1988 ed al D.P.R.S. 16/5/2013; Dovrà, altresì, contenere informazioni in ordine alla normativa antincendio - abbattimento barriere architettoniche - conformità impianto elettrico alle norme di sicurezza, ai sensi della L. n. 46/1990;
- c) Titolo di disponibilità della struttura;
- d) Tabella dietetica settimanale (per quantità e calorie) redatta da un dietologo, distinta per fasce di età degli ospiti, vistata dall'A.S.P. competente per territorio;
- e) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 - Autocertificazione della comunicazione antimafia resa dal Presidente dell'organizzazione, dal Legale Rappresentante e da tutti i titolari di cariche sociali all'interno dell'organizzazione, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6/9/2011, n. 159.

Campofranco, lì \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante dell'Ente**

\_\_\_\_\_  
( Timbro e Firma )