

COMUNE DI CAMPOFRANCO

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

REGOLAMENTO COMUNALE

PER LA DISCIPLINA DELLE STABILIZZAZIONI

DI N. 2 LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI

MEDIANTE PROCEDURE SPECIALI DI RECLUTAMENTO

in attuazione dell'art. 20, comma 14, del D. Lgs. n. 75 del 25/5/2017

e dell'art. 26, comma 9, della L. R. n. 8 dell'8/5/2018

Allegato alla Deliberazione di G. M. n. 17 del 14/2/2020

ART. 1
Stabilizzazione Lavoratori Socialmente Utili

Il Comune di Campofranco nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle sue capacità assunzionali e delle risorse disponibili, procede alla stabilizzazione di n. 2 Lavoratori Socialmente Utili, ai sensi dell'art. 20, comma 14, del D. Lgs. 25/5/2017, n. 75, e dell'art. 26, comma 9, della L. R. 8/5/2018, n. 8, riservato esclusivamente al personale L.S.U. utilizzato presso questo Ente ed in possesso dei requisiti di legge, per i seguenti profili:

- n. 1 posto con Profilo Professionale di " Coadiutore " - Area Amministrativa
Categoria Giuridica "B" - Categoria Economica " B/1 ";
- n. 1 posto con Profilo Professionale di " Coadiutore " - Area Economico-Finanziaria
Categoria Giuridica " B " - Categoria Economica " B/1 ".

Possono partecipare a tale procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) - essere inserito nell'elenco regionale predisposto dal Dipartimento Lavoro, secondo le previsioni dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013 – recepito dall'art. 30 della L. R. n. 5/2014;
- b) - avere maturato, al 31 dicembre 2017, presso questo Ente almeno tre anni di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto anni, in qualità di lavoratori socialmente utile;
- c) - essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo.

ART. 2
Trattamento economico

La retribuzione spettante al dipendente è quella prevista dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, con riferimento alla categoria e profilo professionale di inquadramento, riproporzionato in base al rapporto di lavoro part-time a 24 ore settimanali (66,67%), con riferimento a tutte le competenze fisse e continuative.

Al lavoratore spettano, altresì, il rateo di 13[^] mensilità ed ogni altra indennità riconosciuta dal contratto per la categoria e profilo professionale di inquadramento o per eventuali mansioni superiori svolte, nonché le quote per assegno nucleo familiare, se dovute per legge, ed eventuali indennità di trattamento accessorio, ai sensi del C.C.N.L. vigente, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge.

Il dipendente ha, altresì, diritto al trattamento di fine rapporto, secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

ART. 3
Presentazione domande

Le domande per la partecipazione alla procedura di selezione di cui al precedente art. 1, dovranno pervenire al Comune entro 20 giorni dalla data di pubblicazione di apposito avviso di selezione all'Albo Pretorio online del Comune, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione " Bandi di concorso " del sito Internet dell'Ente www.comune.campofranco.cl.it, e sarà data notizia, per estratto del predetto avviso di selezione sulla G.U.R.S. - Serie Speciale Concorsi.

Le domande pervenute saranno istruite ed esaminate da una Commissione appositamente nominata con le modalità di cui all'art. 9 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, composta da tre componenti interni, tra i quali il Responsabile dell'Area alla quale è assegnato il Servizio Personale.

Possono essere assunti i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) - cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e successive modificazioni;

- b) - età non inferiore agli anni 18;
- c) - possesso del titolo di studio richiesto e/o altri titoli e/o requisiti speciali indicati sul bando;
- d) - idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre periodicamente a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente.

Costituiscono motivo di esclusione d'ufficio:

- a) - la presentazione della domanda oltre il termine di cui al relativo avviso;
- b) - la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- c) - la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) - la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 1.

Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 4

Criteria di valutazione

Ai fini della redazione della graduatoria si adotteranno i seguenti criteri di valutazione:

a)- Anzianità progettuale nei servizi oggetto di selezione:

Per anzianità progettuale si intende la data di avviamento per l'espletamento effettivo di attività lavorativa presso Comuni in progetti riguardanti Lavori Socialmente Utili, al netto di eventuali sospensioni a qualsiasi titolo, sarà attribuito il seguente punteggio commisurato alla data di scadenza del relativo bando:

- per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a sei mesi: Punt 0,50;
- per frazioni di anno inferiori a sei mesi: Punt 0,25.

b)-numero di persone a carico (coniuge e figli):

Sarà attribuito il seguente punteggio:

- per ogni persona a carico: Punt 1.

c)- prove selettive:

Le prove selettive verranno effettuate per accertare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale stesso e consisteranno in un colloquio/prova pratica su argomenti inerenti il ruolo da ricoprire, le attività in atto svolte all'interno dell'Ente e nozioni generali dell'ordinamento degli Enti Locali.

La prova pratica si sostanzierà in un mero giudizio di idoneità o non idoneità valutato dall'apposita commissione all'uopo nominata ai sensi dell'art. 9 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

La data di svolgimento della suddetta prova selettiva e la sede saranno comunicate ai candidati a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo altro strumento ritenuto idoneo (telegramma, consegna brevi manu, email, ecc.), dalla predetta commissione.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, ai sensi delle lett. a) e b) del presente articolo, con a fianco di ciascun concorrente l'esito della prova selettiva con espressa indicazione della sola dicitura: " idoneo " o " non idoneo ".

Coloro che saranno giudicati " non idoneo " saranno esclusi dalla graduatoria finale.

A parità di punteggio valgono le precedenza e le preferenze stabilite dalle norme di legge vigenti (D.P.R. n. 487/94, art. 5).

La pubblicazione della graduatoria avverrà all'albo pretorio del Comune nonché sul sito internet del Comune di Campofranco, previa adozione di appositi atti amministrativi.

ART. 5

Stabilizzazione - Assunzione in servizio

Le assunzioni in servizio di tutti i candidati avverrà previa la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. del 6/7/1995 e s.m.i., secondo le disposizioni di legge, del contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali in vigore al momento dell'assunzione, del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Area Amministrativa, effettuate le prelieve verifiche dei requisiti posseduti, sottoporrà alla Giunta Comunale, formale proposta di deliberazione per la stipula dei contratti a " Tempo Indeterminato part-time a 24 ore settimanali ", con decorrenza conforme alle previsioni del Piano triennale del fabbisogno del personale vigente.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina.

Qualora il candidato per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

Alle predette unità verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella rispettiva categoria, nella prima posizione economica.

ART. 6

Norma finale e transitoria

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene efficace l'atto deliberativo che lo approva ed abroga tutte le disposizioni regolamentari che dovessero disporre in senso contrario o che, comunque, risultino incompatibili con le disposizioni in esso contenute per le finalità in argomento.