



COMUNE DI CAMPOFRANCO

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA

Allegato alla deliberazione di giunta comunale n. 34 dell' 8/4/2022

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA

Art. 1 - Oggetto

- 1 Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di Campofranco.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni della Giunta Comunale quando uno o più o tutti i componenti siano collegati in videoconferenza e partecipino alla riunione a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso sistemi di collegamento videotelefonici.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. Per la partecipazione a distanza alle sedute di Giunta Comunale devono essere utilizzate piattaforme telematiche idonee a garantire:
 - a. la segretezza della seduta;
 - b. l'identificazione degli intervenuti;
 - c. la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
 - d. la visione degli atti della riunione;
 - e. lo scambio di documenti;
 - f. la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
 - g. la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Individuata la piattaforma utilizzata, tutti i soggetti tenuti a partecipare alle sedute devono essere dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Segretario Comunale e la massima riservatezza.
3. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud, WhatsApp, ecc.).

Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute

- 1.** In caso di necessità, in modo non sistematico, il Sindaco può convocare la Giunta Comunale, con mezzi elettronici, in seduta “a distanza”, da svolgersi in video conferenza con la possibilità anche di tutti i componenti di intervenire da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune; è ammessa la partecipazione “a distanza” del segretario comunale.
- 2.** Il Sindaco indice la riunione telematica fissando ora e giorno.
- 3.** Alla seduta telematica possono essere invitati a partecipare anche i responsabili dei servizi interessati e/o i Responsabili di posizione organizzativa.
- 4.** All’avviso di convocazione è allegato l’ordine del giorno degli affari da trattare, con l’indicazione delle proposte di deliberazione che i componenti della giunta, tramite le credenziali di accesso, possono consultare, estrarre e stampare dalla piattaforma di gestione dei documenti e flussi documentali, nella sezione “Giunta/proposte” ovvero sulla casella di posta elettronica personale comunicata dagli stessi all’ufficio di segreteria comunale.
- 5.** L’avvio della riunione all’interno della piattaforma di video conferenza è effettuato dal Sindaco, il quale connette per primo il Segretario Comunale al fine della verifica preliminare del quorum funzionale.
- 6.** Avviata la seduta, il Segretario Comunale identifica i partecipanti collegati telematicamente e accerta che durante la discussione i componenti restino collegati telematicamente e presenti. Accerta altresì, prima dell’inizio, le cause delle eventuali assenze invitando alla riconvocazione se si tratta di problemi tecnici o di connessione.
- 7.** La sessione non può essere avviata se non risulta identificato un numero di componenti utile a garantire la sussistenza del numero legale.
- 8.** La seduta “a distanza” si intende aperta nel momento in cui il Segretario Comunale constata che risultano collegati e confermano la presenza in videoconferenza almeno la metà più uno dei componenti della Giunta.
- 9.** Il Sindaco pone in discussione gli argomenti all’ordine del giorno facendo riferimento all’oggetto della proposta; ciascun componente della Giunta conferma di conoscere la proposta e gli allegati presenti nella piattaforma digitale ovvero inoltrati dall’ufficio di segreteria comunale sulla mail indicata; ove necessario si procede alla lettura integrale e/o parziale degli atti.
- 10.** Durante la seduta il Sindaco, o chi la presiede, coordina gli interventi, sottopone gli atti a votazione e dà comunicazione delle proposte approvate. Il Segretario Comunale verifica la contestualità e l’esito delle votazioni da riportare nei verbali.
- 11.** Il voto deve essere espresso singolarmente in modo palese.
- 12.** Qualora nell’ora prevista per l’inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all’assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.

13. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
14. La seduta di Giunta svolta con la modalità “a distanza” si intende sempre svolta nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, nell’ora in cui il Segretario Comunale accerta che si è composto il collegio deliberante.
15. La verbalizzazione della seduta darà conto delle modalità di effettuazione dei lavori della Giunta e di assistenza del segretario verbalizzante.

Art. 5 – Disposizioni transitorie e finali.

- 1 Il presente Regolamento è approvato con delibera di Giunta Comunale ed entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione medesima.