

COMUNE DI CAMPOFRANCO

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

CONTRATTO DI LAVORO AGGIUNTIVO

L'anno **Duemilaventi**, il giorno **Ventidue** del mese di **Dicembre**, presso la Sede del Comune di Campofranco, sita in Via Piave n. 94, Codice Fiscale 81001050855, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune di Campofranco, rappresentato dal Sig. Lo Curcio Antonio nato a Campofranco l'11/06/1958, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, appresso denominato "Comune";

E

la Dott.ssa Mattina Gioacchina nata a Milena il 09/03/1960, residente in Via Filippo Cordova n. 13/A a Milena (CL), Codice Fiscale: MTTGCH60C49E618X, appresso denominata " Dipendente ";

PREMESSO

Che con Deliberazione di G. M. n. 75 del 5/9/2016 questo Comune ha incaricato, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, la Dott.ssa Mattina Gioacchina, dipendente a Tempo Indeterminato del Comune di Mussomeli - Categoria D/1 - Posizione Economica D/3 - Profilo Professionale " Assistente Sociale ", a svolgere la propria attività lavorativa per far fronte ad inderogabili esigenze istituzionali di questo Comune in materia di servizi ed interventi socio-assistenziali, per il periodo: 1° Settembre - 31 Dicembre 2016, previa sottoscrizione in data 13/9/2016 di apposito Contratto di Lavoro Aggiuntivo;

Che in adozione dei seguenti atti amministrativi si è provveduto alla proroga dell'utilizzo della predetta professionista, senza soluzione di continuità, per i periodi a fianco indicati:

- Deliberazione di G. M. n. 122 del 28/12/2016: - Proroga dall'1/1/2017 al 30/6/2017 (1° Semestre 2017); - Sottoscrizione del Contratto di Lavoro Aggiuntivo in data 30/12/2016;
- Deliberazione di G. M. n. 52 del 30/6/2017: - Proroga dall'1/7/2017 al 31/12/2017 (2° Semestre 2017); - Sottoscrizione del Contratto di Lavoro Aggiuntivo in data 3/7/2017;
- Deliberazione di G. M. n. 113 del 21/12/2017: - Proroga dall'1/1/2018 al 30/06/2018 (1° Semestre 2018); - Sottoscrizione del Contratto di Lavoro Aggiuntivo in data 22/12/2017;
- Deliberazione di G. M. n. 48 del 26/6/2018: - Proroga dall'1/7/2018 al 31/12/2018 (2° Semestre 2018); - Sottoscrizione del Contratto di Lavoro Aggiuntivo in data 29/6/2018;
- Deliberazione di G. M. n. 108 del 21/12/2018: - Proroga dall'1/1/2019 al 30/6/2019 (1° Semestre 2019); - Sottoscrizione del Contratto di Lavoro Aggiuntivo in data 27/12/2018;
- Deliberazione di G. M. n. 56 del 28/6/2019: - Proroga dall'1/7/2019 al 31/12/2019 (2° Semestre 2019); - Sottoscrizione del Contratto di Lavoro Aggiuntivo in data 1/7/2019;
- Deliberazione di G. M. n. 1 del 08/01/2020: - Proroga dall'1/1/2020 al 31/12/2020 (Anno 2020); - Sottoscrizione del Contratto di Lavoro Aggiuntivo in data 10/1/2020;
- Deliberazione di G. M. n. 114 del 18/12/2020: - Proroga dall'1/1/2021 al 31/12/2021 (Anno 2021); - Sottoscrizione del presente Contratto di Lavoro Aggiuntivo;

Ciò premesso,

SI CONVIENE quanto segue:

a) - Durata del Contratto:

Il presente contratto ha validità per il periodo che va dal 1° Gennaio 2021 al 31 Dicembre

2021, soggetto a rinnovo.

b) - Articolazione orario di lavoro:

Il presente contratto di lavoro si configura quale part-time orizzontale, per n. 24 ore mensili, che saranno articolate su Uno o Due giorni settimanali da svolgersi anche al di fuori del normale orario di lavoro del Comune, secondo le disposizioni del Responsabile dell'Area Amministrativa e le esigenze istituzionali, salvo diverse necessità dell'Ente di appartenenza.

L'attività lavorativa presso il Comune di Campofranco dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di servizio espletato presso l'Ente di appartenenza.

c) - Trattamento economico:

L'incarico sarà retribuito con il trattamento economico equiparabile, in ragione annua, alla Categoria D/1, Posizione Economica D/3, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli enti locali, rapportato a n. 24 ore mensili.

d) - Cessazione del rapporto di lavoro:

L'incarico conferito potrà essere revocato in caso di sussistenza di ragioni di interesse pubblico, nonché in caso di inadempimento da parte della dipendente ai compiti ed ai doveri d'Ufficio.

Il rapporto di lavoro è, altresì, risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che la dipendente possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Se vengono rassegnate le dimissioni la dipendente dovrà darne preavviso scritto al Comune di 15 giorni.

e) - Trattamento dati personali:

I dati personali contenuti nel presente contratto o in possesso dell'Amministrazione per ragioni connesse all'incarico, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Per quanto non previsto nel presente contratto e dal contratto collettivo nazionale di lavoro in atto vigente, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo Statuto dei Lavoratori, approvato con la Legge 20/5/1970, n. 300, e s.m.i.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

f) - Disposizioni finali:

La dipendente, con la firma apposta sul presente contratto, dichiara di aver preso atto e di attenersi alle disposizioni contenute, rispettivamente:

- nel Codice di Comportamento dei Lavoratori del Comune di Campofranco, di cui all'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, approvato con Deliberazione di G. M. n. 96 del 24/12/2013 e s. m. i.;
- nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Periodo 2020/2022, approvato con la Deliberazione di G. M. n. 11 del 31/1/2020;
- nel Codice Disciplinare dei dipendenti del comparto regioni ed enti locali, in atto vigente.

Il presente contratto viene redatto in quadruplica copia originale per essere trasmesso, ciascuno per la propria competenza, rispettivamente, all'Area Economico-Finanziaria ed all'Ufficio Personale del Comune di Campofranco, all'Ufficio Personale del Comune di Mussomeli, ed alla dipendente interessata.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Comune:

La Dipendente:





